



松岡 洋祐

サービス事業部 受付サービス課
課長代理

入社のきっかけ

自身のステップアップのため転職活動をしていた際に、当社のホームページで求人を見つけ、応募したのがきっかけです。

担当している仕事内容

以下の受付サービス業務の統括管理に携わっております。

- ① 直営라운ジの運営
 - 外国航空会社の契約
 - ラウンジミール選定 など
- ② 受付スタッフのサポート
 - 各受付の業務サポート
 - 外国人スタッフの語学・生活サポート など
- ③ その他事務作業全般

働くうえで心がけていること

- ◆ 感謝の気持ち！！
 - ◆ 話しやすい雰囲気（環境）作り
- を意識しながら働いています。

特に現場スタッフの方々が気軽に話しができ、**相談しやすい雰囲気作り**を心がけています。

8月入社の新フェイス！！

“松岡課長代理”にインタビューしました🔪

今までで一番良かったと思う経験や体験は？

入社まもない時期に、新規就航する航空会社のラウンジ契約を任せていただきました。

契約に至るまでの準備や手続きは分からない事ばかりでしたが、上司と周りの先輩方のサポートのお陰で成約に繋げることが出来ました。

このようなチャンスを頂けて、とても良い経験ができました。

チャレンジしてみたいこと

入社してまだ半年なので、現在は一日でも早く戦力になれるように業務に取り組んでいます。

今後、知識と経験を十分に備え、チャレンジしていきたい事を考えていきたいと思っています。

疲れた時のリフレッシュ方法

睡眠とジョギング

まずは、睡眠をしっかり取って疲れを取った後は、ジョギングをして気分をリフレッシュするようにしています。

同僚から一言！（谷川さん）

松岡さんが、現場スタッフの皆様に丁寧に接している姿を見ると、なんて物腰が柔らかく温厚な人柄なんだろうと感じています。

自分も是非見習っていきなりたいなと思います。

また、持ち前の英語力と航空会社でのご経験があり、既に受付サービス課には欠かせないとても頼もしい存在です！